

ENTRANCE EXAMINATION

उदय प्रताप कालेज, वाराणसी
(स्वायत्तशासी संस्था)
नैक मूल्यांकित 'A' ग्रेड



Uday Pratap College, Varanasi
(Autonomous Institution)
NAAC Accredited 'A' Grade

College with Potential for Excellence, DST-FIST & DBT-Star College & Accredited B.Sc.(Hons.) Agriculture ICAR (NAEAB)
Phone: 0542-2282399, Fax- 0542-2282399, email: principalupe@gmail.com, Website: www.upcollege.ac.in

स्नातक स्तर की काउन्सिलिंग के लिए चेक लिस्ट (अभ्यर्थी काउन्सिलिंग में आने के पूर्व यह सुनिश्चित करें कि उनके पास यह दस्तावेज उपलब्ध है):-

1. प्रवेश परीक्षा के एडमिट कार्ड की स्वहस्ताक्षरित कापी।
2. हाईस्कूल का अंकपत्र/प्रमाण पत्र की मूलप्रति एवं स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
3. 10+2 इण्टरमीडिएट का अंकपत्र एवं प्रमाण पत्र की मूल प्रति एवं स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
4. अन्तिम संस्था से प्राप्त चरित्र प्रमाण पत्र की मूल प्रति।
5. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (Transfer Certificate) की मूलप्रति।
6. प्रवजन प्रमाण पत्र (Migration Certificate) की मूलप्रति (दूसरे राज्य के लिए)
7. यदि OBC की श्रेणी में प्रवेश चाहते हैं तो जाति प्रमाण पत्र की मूल प्रति और स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति लाना अनिवार्य होगा। 31.07.2022 के बाद का बना हुआ प्रमाण पत्र ही मान्य होगा।
8. यदि आर्थिक रूप से पिछड़ वर्ग (EWS) की श्रेणी में प्रवेश चाहते हैं तो उसके प्रमाण पत्र की मूलप्रति एवं स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति लाना अनिवार्य होगा। वित्तीय वर्ष 2024-25 (01 अप्रैल-2024 के बाद का) का बना हुआ प्रमाण-पत्र ही मान्य होगा।
9. यदि आप कर्मचारी आश्रित/स्पोर्ट्स कोटा/रक्षा कर्मी आश्रित/स्वतन्त्रता संग्राम सेनानी आश्रित/दिव्यांग/कृषि संकाय में दूसरे राज्य कोटा (मूल निवास प्रमाण पत्र लाना होगा) के अन्तर्गत प्रवेश चाहते हैं तो उससे सम्बन्धित नवीनतम प्रमाण पत्र लेकर आना होगा।
10. एन.सी.सी., एन.एस.एस., स्काउट गाइड और प्राचीन छात्र अधिभार (Weightage) सम्बन्धित प्रमाण पत्र यदि कोई हो तो उसकी मूल प्रति और स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति लाना होगा।
11. फीस जमा करने सम्बन्धी दिशा-निर्देश :
 - (a) फीस केवल ऑनलाइन माध्यम (डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, नेट बैंकिंग, यूपीआई) से ही 48 घण्टे के अन्दर जमा करना अनिवार्य है।
 - (b) सभी अभ्यर्थियों के अपने स्वयं के अथवा अभिभावक के या अन्य किसी के खाते से या जो आपका पेमेंट करना चाहता हो के खाते में कम से कम ₹0 8500.00 बैलेंस रहना चाहिए, जिससे फीस भुगतान करने में सुविधा हो सके।
 - (c) समय से फीस नहीं जमा करने की दशा में अभ्यर्थी का प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।
 - (d) फीस डिपोजिट वेबसाइट के प्रवेश पोर्टल अप्लाई ऑनलाइन में अपना मोबाइल नं0 जो फार्म में रजिस्टर हैं तथा पासवर्ड जो आपके द्वारा बनाया गया है के द्वारा लॉगिन करके या फीस डिपोजिट लिंक पर लॉगिन करके पे कोर्स फीस (Pay Course Fee) को टच करके 48 घण्टे में जमा करना अनिवार्य होगा। प्रवेश पोर्टल पर अपने लॉगिन में जाकर फीस जन सुविधा केन्द्र के माध्यम से भी जमा की जा सकती है।
 - (e) जैसा कि आप सभी जानते हैं कि ऑनलाइन फीस भुगतान करने के लिए आपके पास डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, यूपीआई या ऑनलाइन बैंकिंग की सुविधा होनी चाहिए।
 - (f) ऑनलाइन फीस जमा करने के उपरान्त आपको पीडीएफ में एक फीस रसीद प्राप्त होगी जिसे आपको सुरक्षित रखना होगा।
12. परिचय पत्र प्राप्त करने के लिए दिशा-निर्देश :-

ऑनलाइन फीस जमा करने के उपरान्त पीडीएफ फाइल के अन्तर्गत जो फीस रसीद प्राप्त होगी उसकी स्वहस्ताक्षरित प्रतिलिपि जमा करके 2 दिन के अन्दर अपना परिचय पत्र प्राप्त कर लेंगे। परिचय पत्र बनवाने के लिए अभ्यर्थी को पासपोर्ट साइज का दो न्यूनतम रंगीन फोटोग्राफ अवश्य साथ लाना होगा।
13. अप्डरटेकिंग एंटी रैगिंग माता-पिता/अभिभावक तथा छात्रों द्वारा शपथ पत्र भरकर लाना अनिवार्य है जिसका लिंक नीचे दिया गया है। <https://upcollege.ac.in/ApplImage/notice/637781048595758050.PDF>


प्राचार्य